

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Газпром корпоративный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора –
директор Филиала «Газпром
корпоративный институт» в
Москве

А.В. Воронина
«14» *января* 2020 г.



Учебный план, учебно-тематический план и
программа повышения квалификации

Корпоративная этика в ЦАО «Газпром»

Москва 2020

Учебно-тематический план повышения квалификации

«Корпоративная этика в ПАО «Газпром»

Цель обучения:	приобретение знаний в области корпоративной этики и практических навыков соблюдения требований Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром»
Развиваемые корпоративные компетенции:	- понимание специфики компании - взаимодействие в коллективе - управление знаниями и информацией
Основная категория слушателей:	работники ПАО «Газпром», филиалов и представительств ПАО «Газпром», а также его дочерних обществ и организаций, на которые распространяются требования Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром»
Дополнительная категория слушателей	работники дочерних обществ и организаций, кодексы корпоративной этики которых разработаны на основе Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром»
Профессиональный стандарт:	-
Срок обучения:	4 часа
Режим занятий:	дистанционный (2 часа в день)
Форма обучения:	заочная (без отрыва от работы)

№	Наименование разделов и тем	Объем работы слушателя, часов			Форма контроля
		Всего	электронное обучение	самостоятельная работа	
ОБЩАЯ ЧАСТЬ ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ					
Раздел 1. Кодекс корпоративной этики ПАО «Газпром»		2,8	2,8		
1.	Цели и сфера действия Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром». Ответственность работника и руководителя в отношении исполнения Кодекса	0,2	0,2		
2.	Миссия и корпоративные ценности ПАО «Газпром»	0,2	0,2		
3.	Взаимоотношения Общества и работников. Защита от дискриминации	0,2	0,2		
4.	Охрана труда	0,2	0,2		

№	Наименование разделов и тем	Объем работы слушателя, часов			Форма контроля
		Всего	электронное обучение	самостоятельная работа	
5.	Защита окружающей среды	0,2	0,2		
6.	Конфликт интересов и противодействие коррупции	0,2	0,2		
7.	Отношения с акционерами и инвесторами	0,2	0,2		
8.	Взаимоотношения с государством и обществом	0,2	0,2		
9.	Отношения с подконтрольными юридическими лицами	0,2	0,2		
10.	Обращение с информацией	0,4	0,4		
11.	Требования к личному поведению работников	0,4	0,4		
12.	Комиссия по корпоративной этике: ее цели и полномочия	0,2	0,2		
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ДЛЯ ОСНОВНОЙ КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ¹					
Раздел 2. Реализация принципов и норм корпоративной этики ПАО «Газпром» во внутренних документах и деятельности ПАО «Газпром»		1		1	
13.	Внутренние документы ПАО «Газпром»	1		1	
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ²					
Раздел 2А. Особенности корпоративной этики в дочернем обществе (организации)		1		1	
13. А	Особенности Кодекса корпоративной этики дочернего общества и иных локальных нормативных актов, определяющих правила и этические нормы делового поведения	1		1	
Всего:		3,8	2,8	1	
Итоговая аттестация		0,2	0,2		Зачет
Итого:		4	3	1	

¹ Для работников администрации, филиалов и представительств ПАО «Газпром», а также отдельных дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», на которые непосредственно распространяется Кодекс корпоративной этики ПАО «Газпром»

² Для дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром»

ВВЕДЕНИЕ

Программа предназначена для обучения работников ПАО «Газпром», филиалов и представительств ПАО «Газпром», а также его дочерних обществ и организаций, на которые распространяются требования Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром» (*основная категория слушателей*).

По программе также могут обучаться работники дочерних обществ и организаций, кодексы корпоративной этики которых разработаны на основе Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром» (*дополнительная категория слушателей*).

Для обеспечения обучения различных категорий слушателей программой предусмотрена вариативность схем обучения, отраженная в учебно-тематическом плане и технических решений электронного обучения.

Целью обучения является приобретение знаний в области корпоративной этики и практических навыков соблюдения требований Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром»

Развиваемые корпоративные компетенции:

- понимание специфики компании;
- взаимодействие в коллективе;
- управление знаниями и информацией.

Планируемые результаты обучения:

слушатель должен знать:

- корпоративную культуру и этику, сложившиеся в ПАО «Газпром»;
- ответственность работника и руководителя в отношении исполнения кодекса;
- миссию Общества и семь корпоративных ценностей;
- требования к безопасным условиям труда и технические стандарты;

слушатель должен уметь:

- выстраивать свою деятельность в соответствии с корпоративной культурой и этикой, сложившимися в ПАО «Газпром»;
- поддерживать корпоративные ценности;
- соблюдать требования безопасных условий труда;
- бережно относиться к окружающей среде;
- принимать решения, предупреждающие возникновение конфликта интересов и совершение коррупционных действий;
- анализировать обратную связь работников по итогам пройденного обучения.

Программа реализуется вариативно по 2-м схемам.

СХЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

СХЕМА 1	СХЕМА 2
Основная категория слушателей	Дополнительная категория слушателей
Общая часть, раздел 1	Общая часть, раздел 1
Вариативная часть, раздел 2 Реализация принципов и норм корпоративной этики ПАО «Газпром» во внутренних документах и деятельности ПАО «Газпром».	Вариативная часть, раздел 2А Особенности корпоративной этики в дочернем обществе (организации).

Организационно-педагогические условия

При реализации программы применяются дистанционные образовательные технологии*, а именно:

- Электронное обучение по курсу «Корпоративная этика в ПАО «Газпром»
- Самостоятельная работа, предполагающая изучение представленных дополнительных материалов (нормативных актов, отчетов, презентаций).

Обучение организуется заочно, без отрыва от работы в форме самоподготовки.

Для эффективной организации обучения в программе предусмотрена вариативность технических решений и порядка организации обучения.

МАТРИЦА ВЫБОРА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ДЛЯ РАЗНЫХ КАТЕГОРИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ

Категории слушателей	Основная категория слушателей (за исключением работников Филиалов ПАО «Газпром»)	Дополнительная категория слушателей и работники филиалов ПАО «Газпром»
Особенности организации обучения		
Техническое решение	База знаний СНФПО ПАО «Газпром»	Дополнительный модуль Базы знаний СНФПО ПАО «Газпром»
Порядок организации обучения	Приложение А1	Приложение А2

Примечание*: Дочерние общества, не имеющие возможности обеспечить работников доступом к указанным техническим решениям должны подготовить внутренних тренеров и преподавателей по программе 04 1012 321 «Организация и проведение обучения по вопросам соблюдения Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром» и проводить обучение самостоятельно.

Материально-технические условия реализации программы

Требования к программному обеспечению слушателя:

Браузеры и их режим работы	<ul style="list-style-type: none"> • Google Chrome (версия 60 и выше); • Microsoft Internet Explorer 11 (режим совместимости IE11); • Яндекс.Браузер (версия 18.1 и выше); • Microsoft Edge; • Mozilla Firefox (версия 66 и выше). • Apple Safari (начиная с версии 10 и выше). <p>Стандартный браузер на ОС Android (начиная с версии 7 и выше).</p> <p>Основной браузер для различных устройств:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК: Internet Explorer 11 (режим документа 11), Google Chrome (версия 78); • планшет: Google Chrome (версия 78); • мобильные устройства: Google Chrome (версия 78), Safari.
Сетевой доступ	<ul style="list-style-type: none"> • доступ в Интернет
Скорость сетевого соединения	<ul style="list-style-type: none"> • 256кбит/с на одного активного пользователя.

Календарный учебный график

Календарные дни	
1	2
ЭО	ЭО, СР, ИА

ЭО – электронное обучение;
 СР – самостоятельная работа;
 ИА – итоговая аттестация.

Формы аттестации

Итоговая аттестация проходит в форме компьютерного тестирования. Тест считается сданным, если количество правильных ответов больше или равно 75%. Сдача теста означает оценку «зачет» по данному курсу.

Допускается одно повторное прохождение тестирования (пересдача), после этого допуск к тестированию осуществляется после повторного изучения курса.

По результатам тестирования готовится Протокол (Приложение Б).

Перечень вопросов, выносимых на аттестацию, приведен в Приложении В.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается электронный сертификат.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

ОБЩАЯ ЧАСТЬ ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ

Раздел 1. Кодекс корпоративной этики ПАО «Газпром»

Тема 1. Цели и сфера действия Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром». Ответственность работника и руководителя в отношении исполнения Кодекса

- Цели и сфера действия Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром».
- Требования к подконтрольным Обществу юридическим лицам.
- Ответственность работников.
- Санкции, применяемые к работнику, допустившему нарушение Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром».
- Роль руководителя в процессе внедрения и поддержания норм Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром».

Тема 2. Миссия и корпоративные ценности ПАО «Газпром»

- Миссия ПАО «Газпром» и стратегическая цель Общества.
- Принципы формирования Стратегии ПАО «Газпром».
- Корпоративные ценности, разделяемые работниками Общества.

Тема 3. Взаимоотношения Общества и работников. Защита от дискриминации

- Доверие как основа построения отношений между Обществом и работниками.
- Система вознаграждения за результаты труда.
- Защита от дискриминации. Запрещение любых преференций по национальности, полу и возрасту.
- Личные качества, которые ПАО «Газпром» ценит в своих работниках.

Тема 4. Охрана труда

- Обеспечение работникам безопасных условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства и технических регламентов.
- Обеспечение работникам безопасных условий труда в соответствии с требованиями СТО ПАО «Газпром».
- Ответственность работников за соблюдение законодательных и корпоративных требований в области охраны труда.

Тема 5. Защита окружающей среды

- Рациональное использование природных ресурсов и сохранения благоприятной окружающей среды для будущих поколений как базовый принцип Экологической политики ПАО «Газпром».
- Обеспечение бережного использования природных ресурсов.
- Участие ПАО «Газпром» в деятельности по сохранению климата,

биоразнообразия и предотвращения возможного ущерба окружающей среде.

- Учет интересов и соблюдение прав коренных малочисленных народов на ведение традиционного образа жизни и сохранения исконной среды обитания.
- Обеспечение широкой доступности экологической информации о деятельности Общества.

Тема 6. Конфликт интересов и противодействие коррупции

- Конфликт интересов как правовая категория.
- Антикоррупционная политика ПАО «Газпром».
- Нормы Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром», направленные на предупреждение возникновения ситуаций конфликта интересов и коррупции.

Тема 7. Отношения с акционерами и инвесторами

- Соблюдение прав как основополагающий принцип взаимоотношений ПАО «Газпром» с акционерами и инвесторами.
- Повышение капитализации Общества при сбалансированной реализации стратегических корпоративных задач как основа для обеспечения долгосрочного благосостояния акционеров.
- Обеспечение акционеров и инвесторов актуальной, достоверной и своевременной информацией посредством современных средств связи.

Тема 8. Взаимоотношения с государством и обществом

- Программа газификации регионов как фактор социально-экономического развития территорий.
- Деятельность ПАО «Газпром», направленная на возрождение духовных и культурных ценностей, на поддержку науки и образования, содействие научно-техническому прогрессу, распространению здорового образа жизни.
- Общественно-политическая деятельность ПАО «Газпром».
- Взаимодействие со средствами массовой информации.

Тема 9. Отношения с подконтрольными юридическими лицами

- Подконтрольные юридические лица как правовая категория.
- Основные цели взаимодействия ПАО «Газпром» с подконтрольными юридическим лицам.
- Основополагающие принципы и формы взаимодействия ПАО «Газпром» с подконтрольными юридическим лицам.

Тема 10. Обращение с информацией

- Правила обращения с инсайдерской информацией, полученной в процессе работы в Обществе.
- Правила обращения с информацией, содержащей коммерческую тайну и полученной в процессе работы в Обществе.
- Правила обращения с инсайдерской информацией, содержащей

персональные данные и полученной в процессе работы в Обществе.

Тема 11. Требования к личному поведению работников

- Порядок, регламентирующий осуществление работниками любых публичных высказываний в отношении Общества.
- Ограничение социально-неприемлемых форм личного поведения работников Общества.

Тема 12. Комиссия по корпоративной этике: ее цели и полномочия

- Цель и функции Комиссии по корпоративной этике.
- Состав и порядок работы Комиссии по корпоративной этике.
- Порядок обращения в Комиссии по корпоративной этике.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ДЛЯ ОСНОВНОЙ КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Раздел 2. Реализация принципов и норм корпоративной этики ПАО «Газпром» во внутренних документах и деятельности ПАО «Газпром»

Тема 13. Внутренние документы и публичная отчетность ПАО «Газпром»

- Знакомство с Положением о Комиссии по корпоративной этике ПАО «Газпром».
- Знакомство с Антикоррупционной политикой ПАО «Газпром».
- Знакомство с Экологической политикой ПАО «Газпром».
- Знакомство с Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.
- Знакомство с Отчетом об устойчивом развитии ПАО «Газпром» (*актуальная версия*).

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Раздел 2А. Особенности Кодекса корпоративной этики дочернего общества или организации

Тема 13А. Особенности Кодекса корпоративной этики дочернего общества и иных локальных нормативных актов, определяющие правила и этические нормы делового поведения

- Корпоративные ценности.
- Взаимоотношения общества и работников. Охрана труда.
- Защита окружающей среды.
- Конфликт интересов.
- Совместная работа родственников.
- Подарки.
- Использование активов и ресурсов Общества, обращение с информацией.

- Отношения с конкурентами и контрагентами.
- Отношения с инвесторами.
- Взаимоотношения с государством и обществом.
- Противодействие коррупции.
- Отношения с подконтрольными юридическими лицами.
- Корпоративный имидж и стиль.
- Требования к личному поведению.
- Механизм применения локального нормативного акта, определяющего правила и этические нормы делового поведения.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- Зачет в форме компьютерного тестирования

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- Электронный курс «Корпоративная этика в ПАО «Газпром».
- Список литературы.
- Вопросы для контроля знаний.
- Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.
- Комплект методических материалов для проведения в обществе (организации) специального курса обучения.
- Порядок организации обучения работников администрации и представительств ПАО «Газпром» в Базе знаний СНФПО ПАО «Газпром» на электронном курсе «Корпоративная этика в ПАО «Газпром».
- Порядок организации обучения работников филиалов, дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» в дополнительном модуле Базы знаний СНФПО ПАО «Газпром» на электронном курсе «Корпоративная этика в ПАО «Газпром».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Положение о Комиссии по корпоративной этике ПАО «Газпром». / ПАО «Газпром». - М., 2014. - 5 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Кодекс корпоративной этики ПАО «Газпром» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.gazprom.ru/f/posts/60/091228/2014-02-25-codex-of-corporate-ethics-2018-10-26-edit_ms.pdf.
2. Антикоррупционная политика ПАО «Газпром» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.gazprom.ru/f/posts/60/091228/anti-corruption-policy-2016-11-15-ru.pdf>.

Приложение А1

Порядок организации обучения основной категории слушателей (за исключением работников Филиалов) в Базе знаний СНФПО ПАО «Газпром» на электронном курсе «Корпоративная этика в ПАО «Газпром»

1. ООО «Газпром информ» в рамках сопровождения АСУП ПАО «Газпром» выполняет ежемесячную актуализацию учетных записей в БЗ СНФПО ПАО «Газпром» на основе организационно—штатной структуры Администрации ПАО «Газпром» в АСУП ПАО «Газпром».

2. По итогам актуализации ООО «Газпром информ» направляет в рабочем порядке в «Газпром корпоративный институт» список табельных номеров работников, которые должны быть назначены на обучение по курсу «Корпоративная этика в ПАО «Газпром» в Базе знаний СНФПО ПАО «Газпром». В некоторых случаях может быть организовано по заявке работника, ответственного за обучение в ПАО «Газпром».

3. Ответственный сотрудник «Газпром корпоративный институт» проводит email рассылку с приглашением пройти электронное обучение на адреса, указанные в профиле работников в Базе знаний СНФПО ПАО «Газпром».

4. Ответственный сотрудник «Газпром корпоративный институт» на постоянной основе ежемесячно передаёт сотруднику, ответственному за загрузку фактических данных об обучении в АСУП ПАО «Газпром», данные об успешном электронном обучении.

5. После загрузки данных о прохождении обучения в АСУП ПАО «Газпром», работник, завершивший обучение, самостоятельно загружает электронный сертификат.

**Порядок организации обучения дополнительной категории слушателей
и работников филиалов ПАО «Газпром»
в дополнительном модуле Базы знаний СНФПО ПАО «Газпром»
на электронном курсе «Корпоративная этика в ПАО «Газпром»**

Дочерние общества и организации (ДО) организуют обучение работников посредством доступа к дополнительному модулю Базы знаний СНФПО ПАО «Газпром» (ДМ). Работники ДО проходят обучение дистанционно на электронном курсе «Корпоративная этика в ПАО «Газпром».

Доступ к электронному курсу предоставляет «Газпром корпоративный институт» (ГКИ) в рамках договора на оказание услуг по проведению обучения, заключаемого с ДО (Код курса 04 1012 599 Д).

Определен следующий порядок организации обучения:

1.1. Приказом по ДО назначаются работники ДО, уполномоченные организовывать корпоративное обучение (далее – кураторы) на электронном курсе «Корпоративная этика в ПАО «Газпром».

1.2. Куратор ДО направляет в «Газпром корпоративный институт» информацию об отличиях локального Кодекса корпоративной этики от Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром». Отличия доводятся до слушателей посредством информационных материалов по Теме 13А «Особенности Кодекса корпоративной этики дочернего общества и иных локальных нормативных актов, определяющие правила и этические нормы делового поведения». Информационные материалы размещаются и изучаются в качестве самостоятельной работы.

1.3. ГКИ передаёт куратору ДО коды доступа (шестнадцатизначный набор цифр), которые используются для первого входа в ДМ в соответствии с условиями договора (п.1). При передаче кодов доступа обеспечиваются конфиденциальность и целостность передаваемых данных.

1.4. Куратор ДО осуществляет учет и контроль передаваемых кодов доступа работникам ДО. При передаче кодов доступа обеспечиваются конфиденциальность и целостность передаваемых данных. За куратором ДО закрепляется обязанность по ведению реестра соответствия выданных кодов доступа и персональных данных работников ДО. Ответственность за хранение персональных данных и соответствие кодов доступа личностям работников несет куратор ДО. ГКИ не собирает, не хранит персональные данные работников и ведет учет исключительно в обобщенной, не персонифицированной форме.

1.5. Куратор ДО при передаче персонального кода доступа работнику доводит до него обязанность самостоятельного обучения на курсе «Корпоративная этика в ПАО «Газпром».

1.6. Работник ДО самостоятельно производит активацию кода доступа с использованием доступного устройства (см. «Материально-технические условия реализации программы»). В ходе активации работник вводит код доступа на главной странице ДМ для получения персональных логина и пароля.

1.7. ДО принимает на себя все возникающие при организации доступа в Интернет работников при обучении в ДМ расходы, связанные с оплатой сетевого трафика и обслуживанием личных устройств. Обучение и выполнение итогового контроля знаний допускается проводить, как на личных устройствах работников, так и в учебных компьютерных классах ДО.

1.8. Для восстановления доступа к учетной записи работник обращается к куратору ДО, который через панель управления выполняет восстановление кода доступа. Ответственность за восстановление доступа к учетной записи работника, который не обращался с такой просьбой, находится в зоне ответственности куратора ДО. ГКИ не принимает обращения от работников ДО.

1.9. Условием успешного прохождения самоподготовки является просмотр всех материалов электронного курса и выполнение итогового контроля знаний с результатом не менее 75% правильных ответов. Куратор ДО несет ответственность за подтверждение успешного прохождения работником самоподготовки

1.10. При успешном выполнении требований самоподготовки работник имеет возможность скачать электронный сертификат (в формате pdf), подтверждающий факты прохождения курса и успешной сдачи итогового теста. На электронном сертификате размещается следующая информация: код доступа, дата прохождения курса, дата завершения действия сертификата (3 года), а также QR-код, обеспечивающий при распознавании камерой мобильного телефона³ открытие страницы с подтверждением данных сертификата.

1.11. Работник направляет куратору ДО подтверждение об успешном выполнении требований самоподготовки в виде номера сертификата. Куратор ДО проверяет уникальность полученного от работника номера сертификата путем проверки его соответствия выданному ранее коду доступа. Отчет о соответствии кодов доступа номерам сертификатов выгружается из личного кабинета куратора ДО в ДМ.

1.12. Куратор ДО контролирует и обеспечивает своевременность прохождения обучения по программе каждым работником ДО.

1.13. ДО ведет учет периодичности обучения и формирует протокол итоговой проверки знаний. Форма протокола приведена в Приложении Б.

1.14. ДО обеспечивают хранение протоколов и предоставляют их копии по запросам Департамента 715.

1.15. Отчетные данные по обучению работников ДО предоставляются в форме 25.

1.16. ГКИ формирует контрольные сводные данные для передачи в ПАО «Газпром» по ДО, которые заключили договор.

³ Функция распознавания QR-кода доступна на некоторых устройствах в предустановленные приложениях. Пример: приложение камера для iPhone, ViXby для Samsung и т.д. Функция предназначена для проверки группы сертификатов.

Приложение Б

Форма протокола итоговой проверки знаний

Протокол итоговой проверки знаний работников

Наименование общества, организации

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Программа: **Корпоративная этика в ПАО «Газпром»**

Даты проведения обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Итоговая аттестация: **зачет в форме тестирование**

Должность, ФИО работника, курирующего обучение: _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата тестирования	Код сертификата

(подпись работника,
проводящего обучение)

(И.О. Фамилия работника,
проводящего обучение)

Приложение В

Перечень вопросов для контроля знаний

1. Цели и сфера действия Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром».
2. Миссия и корпоративные ценности ПАО «Газпром».
3. Взаимоотношения Общества и работников. Защита от дискриминации.
4. Обеспечение безопасности условий труда.
5. Политика ПАО «Газпром» в области защиты окружающей среды.
6. Понятие «конфликт интересов».
7. Комиссия по корпоративной этике: ее цели и полномочия.
8. Порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
9. Требования и ограничения, установленные Кодексом корпоративной этики ПАО «Газпром» в части совместной работы родственников.
10. Подарки, которые считаются ценными с точки зрения Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром».
11. Использование активов и ресурсов ПАО «Газпром».
12. Правила обращения с информацией, полученной в процессе работы в ПАО «Газпром».
13. Отношения с конкурентами и контрагентами.
14. Отношения с акционерами и инвесторами.
15. Взаимоотношения с государством и обществом.
16. Принципы противодействия коррупции в ПАО «Газпром».
17. Уведомление о фактах склонения к коррупционным правонарушениям в соответствии с Кодексом корпоративной этики ПАО «Газпром».
18. Отношения с подконтрольными юридическими лицами.
19. Корпоративный имидж и стиль.
20. Требования к личному поведению работников.
21. Ответственность за нарушение положений Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром».
22. Список документов, связанных с реализацией Кодекса корпоративной этики ПАО «Газпром».

Начальник научно-методического отдела



С.В. Чернятин